

ÜBERSICHT ÜBER DEN PROZESS ZUR ANEIGNUNG VON SOFT SKILLS

Diese Zusammenfassung ist eine Übersicht über die drei Phasen des Soft Skills Aneignungsprozesses und die Hilfsmittel, die in jeder Phase verwendet werden können. Damit können Trainer/innen alle Elemente im Blick behalten und den Prozess als Ganzen sehen.



DAS ERASMUS+ PROJEKT SOFT SKILLS

Das Erasmus+ Projekt "Soft skills" verfolgt den Ansatz gering qualifizierten Personen den Zugang zu Soft Skills zu ermöglichen um ihnen dadurch die Integration in die Arbeitswelt zu erleichtern. Für die Ausübung einer beruflichen Tätigkeit bedarf es nicht nur der fachspezifischen technischen Fertigkeiten (Hard Skills), sondern es ist ebenso wichtig soziale Kompetenzen (Soft Skills) einsetzen zu können. Im Projekt wurde daher ein Schulungsprogramm für Soft Skills sowie eine Methoden-sammlung entwickelt. Weitere Infos: www.softskills-project.eu



In der ersten Phase kann mittels **Interview** oder **Beobachtung** vorab festgestellt werden, inwieweit Auszubildende eine Sozialkompetenz beherrschen. Die Einstufung ermöglicht einen objektiven Blick auf die Fähigkeiten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer und unterstützt sie dabei einen Schulungskurs einzuschlagen, der ihren Bedürfnissen oder denen ihrer Organisation entspricht.

Zeitangaben

Vorbereitung: so viel Zeit wie notwendig

Einstufung: 30 Minuten

Hilfsmittel

Protokoll zur Einstufung und Beurteilung von Soft Skills – Allgemeiner **oder** spezifischer Einstufungs-Raster – Soft Skills Diagramme

In dieser Phase wird eine gemeinsame Basis geschaffen. Sie umfasst theoretische Inhalte ebenso wie deren Verknüpfung mit konkreten Lebens- oder Arbeitserfahrungen. Auf diese Weise nehmen die Teilnehmer/innen neu gelernte Informationen auf und verinnerlichen sie. Während der Schulung versichern sich die Trainer/innen immer wieder, dass das Gelehrte verstanden wurde, indem sie **formative Beurteilungswerkzeuge** nutzen und die Teilnehmer/innen wichtige Inhalte in eigenen Worten wiedergeben lassen.

Zeitangaben

Vorbereitung: so viel Zeit wie notwendig

Training: mind. ein Halbtage

Hilfsmittel

Handbuch für die Umsetzung von Soft Skills Schulungen – Methodensammlung – Protokoll zur Einstufung und Beurteilung von Soft Skills

Die letzte Phase bietet die Möglichkeit, das während der Schulung erlernte Wissen praktisch anzuwenden. Die Teilnehmer/innen haben Zeit, das Gelernte in ihrem (Arbeits-)Alltag umzusetzen. Erst nach der Festigungsphase ist es möglich, die Teilnehmer/innen **durch wiederholte Beobachtung** in einer (fiktiven) Arbeitssituation zu beurteilen und zu bescheinigen, dass ein bestimmtes Soft Skills Level erreicht wurde.

Zeitangaben

Festigung: zwischen einer Woche und einem Monat

Überprüfung durch Beobachtung: 30 Minuten pro Beobachtung

Hilfsmittel

Nicht formalisierte Strategien – Protokoll zur Einstufung und Beurteilung von Soft Skills – Allgemeiner **oder** spezifischer Beurteilungs-Raster – Soft Skills Diagramme

ANEIGNUNG
DES SOFT SKILL
LEVELS

ZEROBARRIER

[Zerobarrier](http://zerobarrier.eu) ist eine globale Softwarelösung für die Ausbildung am Arbeitsplatz, die Dokumentation der erworbenen Kompetenzen und zur Förderung beruflicher Mobilität innerhalb Europas. Diese Plattform ermöglicht es, dass Nutzer/innen unkompliziert nach den Methoden suchen, die im Rahmen des Projekts „Soft skills“ entwickelt wurden, den Überblick über die Schulungseinheiten behalten, die Ergebnisse des Einstufungstests bzw. der Überprüfungen aufzeichnen sowie Lebensläufe und Kompetenz-Portfolios erstellen. Falls Sie mehr über die Plattform wissen möchten oder sich einloggen wollen, kontaktieren Sie Solivers: contact@zerobarrier.eu



WIE GEHEN SIE VOR?

SCHRITT FÜR SCHRITT

1. Lesen Sie den Referenz-Katalog um mehr über die Soft Skills, ihre Definitionen und den Aneignungsprozess zu erfahren.
2. Bestimmen Sie die Personen, die Sie im Soft Skills Aneignungsprozess unterstützen und wählen Sie die Soft Skills aus, die Sie erarbeiten möchten (nicht mehr als 3 gleichzeitig).

ZEROBARRIER Wenn Sie Zerobarrier für Teilnehmer/innen erstmals nutzen, legen Sie User-Accounts an (MENÜ – Management – Benutzerverwaltung – HINZUFÜGEN)



3. Planen Sie mit ihren Teilnehmer/innen den Einstufungstest (Interview oder Beobachtung) für die Soft Skills, die Sie evaluieren wollen (nicht mehr als drei gleichzeitig) und adaptieren Sie den Einstufungs-Raster entsprechend.

Hilfsmittel: Protokoll zur Einstufung und Beurteilung von Soft Skills + allgemeiner oder spezifischer Einstufungs-Raster

Dauer: so viel Zeit wie notwendig

4. Führen Sie mit jedem/jeder Teilnehmer/in den Einstufungstest durch

Hilfsmittel: adaptierter Einstufungs-Raster + Soft Skills Diagramm

Dauer: 30 Minuten für jede Einstufung

ZEROBARRIER Ergebnisse des Einstufungstests auf Zerobarrier eingeben (MOBIPASS – Soft Skills – Einstufung – Teilnehmer/in auswählen – Einstufung hinzufügen)

Ergebnisse mit Zerobarrier visualisieren (MOBIPASS – Portfolio – Teilnehmer/in auswählen – Reiter "SOFT SKILLS" auswählen)

5. Bereiten Sie die Schulungseinheit vor und vergessen Sie nicht, eine formative Beurteilung einzuplanen. Bereiten Sie alle benötigten Materialien vor sowie die Anwesenheitsliste und die Zufriedenheitsumfrage. Beachten Sie, dass Sie in einer Einheit ein Level einer Sozialkompetenz schulen können.

Hilfsmittel: Handbuch für die Umsetzung von Soft Skills Schulungen + Methodensammlung + Protokoll zur Einstufung und Beurteilung von Soft Skills + Anwesenheitsliste + Zufriedenheitsumfrage

Dauer: so viel Zeit wie notwendig

6. Führen Sie die Schulung durch

Hilfsmittel: Trainingsprogramm + Anwesenheitsliste + Zufriedenheitsumfrage

Dauer: mindestens ein Halbtage

ZEROBARRIER Legen Sie die Schulungs-Einheit in Zerobarrier an (MOBITRAIN – Soft Skills Schulung – HINZUFÜGEN – Informationen eingeben – SPEICHERN)

7. Stellen Sie für alle Teilnehmer/innen ein Teilnahme-Zertifikat aus.

Hilfsmittel: Zertifikat

8. Die Teilnehmer/innen können in der Praxis anwenden, was sie gelernt haben. Wenn nötig, können Sie Hinweise geben.

Hilfsmittel: nicht formalisierte Strategien

Dauer: zwischen einer Woche und einem Monat

ZEROBARRIER Einheiten zur Festigung in einer Arbeitssituation hinzufügen (MOBITRAIN – Soft Skills Schulung – HINZUFÜGEN – Informationen eingeben (Konsolidierung) – SPEICHERN)

9. Wenn die Auszubildenden sich sicher fühlen und die Sozialkompetenz beherrschen, können Sie die Überprüfung planen und den Beurteilungs-Raster vorbereiten. (Ein Soft Skills Level ist erreicht, wenn beobachtbares Verhalten mindestens 3 Mal in 3 verschiedenen Situationen dokumentiert wurde.)

Hilfsmittel: Protokoll zur Einstufung und Beurteilung von Soft Skills + allgemeiner oder spezifischer Beurteilungs-Raster

Dauer: ca. 1 Stunde Vorbereitung pro Beobachtung

10. Überprüfung (durch mind. 3 Beobachtungen)

Hilfsmittel: adaptierter Beurteilungs-Raster

Dauer: nicht mehr als 30 Minuten pro Beobachtung

ZEROBARRIER nach jeder Beobachtung Ergebnisse eintragen (MOBIPASS – Soft Skills – Beurteilung – HINZUFÜGEN – Informationen eingeben – Soft Skills auswählen – bearbeiten – SPEICHERN)

11. Sobald die Sozialkompetenz drei Mal beobachtet wurde, können Sie die Teilnehmer/innen dabei unterstützen, in ihrem Lebenslauf die erworbene Sozialkompetenz anzugeben.

ZEROBARRIER Die Anwendung generiert automatisch eine Vorlage für Lebenslauf, Zertifikat and Soft Skills Pass, die personalisiert werden kann.

(MOBIPASS – Portfolio – Teilnehmer/in auswählen – Reiter "SOFT SKILLS" – gewünschtes/benötigtes Dokument erstellen)