

RESUMEN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE SOFT SKILLS

Esta hoja ofrece una visión general de los 3 pasos del proceso de adquisición de soft skills, así como de las herramientas que pueden utilizarse en cada paso. Ayudará al formador a tener en cuenta todos los elementos que serán útiles y a contemplar el proceso en su totalidad.



EL PROYECTO ERASMUS+ SOFT SKILLS

El proyecto Erasmus+ Soft skills sigue el enfoque de facilitar el acceso a las soft skills a las personas con bajos niveles de cualificación para acelerar su integración profesional. En efecto, el dominio de una actividad profesional no sólo requiere la puesta en práctica de competencias técnicas específicas del puesto de trabajo (hard skills), sino que también se basa en la movilización de las soft skills. Para ello, se ha desarrollado un método así como herramientas pedagógicas. Para más información: www.softskills-project.eu



Este primer paso permite determinar desde el principio si un aprendiz domina o no las soft skills mediante una **entrevista** o una **observación**. Proporciona una visión objetiva de las habilidades del aprendiz y ayuda a dirigirlo hacia el curso de formación que mejor se adapte a sus necesidades o a las de la organización de la que procede.

Indicaciones de tiempo

Preparación: el tiempo que sea necesario

Contextualización: 30 min

Herramientas

Protocolo de contextualización y evaluación - Matriz de evaluación genérica o específica - Ruedas



Este paso permite sentar unas bases comunes, hacer aportaciones teóricas y vincularlas a experiencias vitales o laborales concretas. De este modo, el aprendiz asume los nuevos conocimientos y los hace suyos. Durante la formación, el formador se asegura de que todo el mundo comprenda bien utilizando herramientas de **evaluación formativa** y reformulando la información importante.

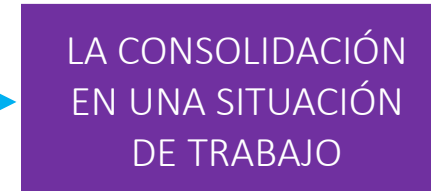
Indicaciones de tiempo

Preparación: el tiempo que sea necesario

Formación: min. media jornada

Herramientas

Kit de formación - Caja de herramientas - Protocolo de contextualización y evaluación



Este último paso permite la aplicación práctica de los nuevos conocimientos adquiridos durante la formación. El aprendiz tiene tiempo para tomar lo que ha visto en la formación y reinvertirlo en la vida cotidiana/en una situación de trabajo. Sólo después de un periodo de consolidación podremos evaluar al aprendiz **observándolo en varias ocasiones en una situación de trabajo** ficticia y atestiguar o no si se ha adquirido un nivel de soft skills.

Indicaciones de tiempo

Consolidación = entre una semana y un mes

Evaluación por observación = 30 minutos para cada observación

Herramientas

Técnicas facilitadoras - Protocolo de contextualización y evaluación - Matriz de evaluación genérica o específica - Ruedas



ZEROBARRIER

[Zerobarrier](http://zerobarrier) es una solución global para la formación en el trabajo, la capitalización de las competencias adquiridas y el fomento de la movilidad laboral europea. En esta plataforma, los usuarios pueden buscar fácilmente las herramientas que desarrollamos durante el proyecto de soft skills, hacer un seguimiento de las sesiones de formación, registrar los diferentes resultados de la contextualización o las evaluaciones y generar CV y carteras de competencias. Para registrarte, contacta con Soli'vers: contact@zerobarrier.eu



¿CÓMO PROCEDER?

PREVIAMENTE

1. Lee el catálogo para saber más sobre las soft skills, sus definiciones y el proceso de adquisición de las mismas.
 2. Seleccione a los aprendices a los que apoyará en el proceso de adquisición de soft skills y elija las soft skills que desea trabajar (no más de 3 al mismo tiempo).
- ZEROBARRIER *Si es la primera vez que utiliza Zerobarrier con su aprendiz, cree una cuenta para su aprendiz (Menú - Gestión - Gestionar los usuarios - Añadir)*

LA CONTEXTUALIZACIÓN

3. Planifique una prueba de contextualización (entrevista o por observación) con sus aprendices relacionada con las soft skills que desea trabajar (no más de 3 a la vez) y prepare su matriz de contextualización

Herramientas: Protocolo de contextualización y evaluación + Matriz genérica

Tiempo: el tiempo que sea necesario

4. Realice la prueba de contextualización con cada aprendiz

Herramientas: Su Matriz de contextualización + Rueda

Tiempo: 30 minutos para cada contextualización

ZEROBARRIER *Añadir los resultados de la prueba de contextualización en Zerobarrier (MOBIPASS – Soft Skills - Contextualización inicial - Elegir un aprendiz - Añadir una contextualización).*

¿Cómo visualizar los resultados?
(MOBIPASS - Portafolio - Seleccione su aprendiz - seleccione la pestaña "soft skills")

LA FORMACIÓN

5. Prepare la sesión de formación, sin olvidar de planificar una evaluación formativa durante la formación, prepare todo el material que necesite así como la hoja de asistencia y la encuesta de satisfacción. Tenga en cuenta que sólo puede formar una soft skill y un nivel al mismo tiempo.

Herramientas: Kit de formación + Caja de herramientas + Protocolo de contextualización y evaluación + Hoja de asistencia + Encuestas de satisfacción

Tiempo: Dedicar el tiempo que sea necesario

6. Realice la sesión de formación con su alumnado

Herramientas: Su Programa de formación + Encuestas de satisfacción + Hoja de asistencia

Tiempo: min. media jornada

ZEROBARRIER *Añadir la sesión de formación en Zerobarrier (MOBITRAIN - Formación en soft skills - AÑADIR - rellenar la información (formación en interiores) - GUARDAR)*

7. Genere un certificado de formación para cada aprendiz

Herramienta: Certificado de formación

LA CONSOLIDACIÓN EN UNA SITUACIÓN DE TRABAJO

8. Permite que el aprendiz aplique sobre el terreno lo que ha visto durante la formación. Aconséjele si es necesario.

Herramienta: Técnicas facilitadoras

Tiempo: entre una semana y un mes

ZEROBARRIER *Añadir sesiones de consolidación en situaciones de trabajo (MOBITRAIN - Formación en soft skills - AÑADIR - Rellenar la información (Consolidación) - GUARDAR)*

9. Una vez que el aprendiz se sienta seguro y parezca dominar las soft skills, puede empezar a planificar el proceso de evaluación y a preparar su tabla de evaluación. (Un nivel de soft skill se adquiere si se ha observado al menos 3 veces en 3 contextos diferentes.)

Tiempo: Prevea 1 hora para preparar cada evaluación

Herramientas: Protocolo de contextualización y evaluación + Matrices de evaluación

10. Realice las evaluaciones (al menos 3 observaciones)

Tiempo: cada observación no debe durar más de 30 minutos

Herramientas: Su Matriz de evaluación

ZEROBARRIER *Después de cada observación, transcriba los resultados (MOBIPASS – Soft Skills - Evaluación - Añadir - Rellenar la información - Seleccionar las soft skills - Editar la evaluación - GUARDAR)*

ADQUISICIÓN DEL NIVEL DE SOFT SKILLS

11. Una vez que se hayan observado las soft skills 3 veces, puede acompañar al aprendiz en la redacción de un CV que destaque las soft skills adquiridas.

ZEROBARRIER *La aplicación genera automáticamente una plantilla personalizable de CV, certificado y pasaporte de competencias sociales (MOBIPASS - Portafolio - Seleccione un aprendiz - Seleccione la pestaña "soft skills" - Genere el documento que desee/necesite)*